



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Yıl Sonu Sınavı İşlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölmüler tarafından hazırlanan sınavlara ilişkin program Müdürlüğe gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	Sınav programı Müdürlük Makamına sunulur. Gerekli kontroller yapılır çakışma varsa düzeltilmek üzere bölümlere geri gönderilir. Düzeltme yoksa;	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Sınav programı Üniversitemiz Yönetim Kurulu'na onay için gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği, Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
4	Yönetim Kurulu Kararı geldiğinde program uygulanmak üzere ve OBS sistemine tanımlanmak üzere Bölümlere gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği, Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> <a href="https://obs.mu.edu.tr/">https://obs.mu.edu.tr/</a>
5	Sınav programı web sayfasında ve ilan panosunda ilan edilir. İlan olunan tarihlerde sınavlar uygulanır. Öğretim elemanları tarafından notlar sisteme girilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği, web Sayfası Sorumluları	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>

<b>HAZIRLAYAN</b> Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Doç. Dr. Ozan KAYA Müdür
--	---